

SISTEMA DE RESERVA DE VISITAS DEL MUSEO METROPOLITANO DE LIMA



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Reserva de Visitas del Museo Metropolitano de Lima - Usuario

ÍNDICE

Ingreso al sistema	3
Reserva tu visita	3
Ingreso de datos personales	4
Mensaje de confirmación	6
Anula tu reserva	6

Ingreso al sistema

Para acceder al Sistema de Reserva de Visitas del Museo Metropolitano de Lima, sigue la siguiente ruta:

<https://aplicativos.munlima.gob.pe/extranet/citas-cultura/registro-reserva>

Reserva tu entrada

Para realizar una reserva, selecciona la fecha de tu visita en el calendario. Es importante mencionar que puedes reservar una visita para los días martes a sábado. El día domingo es de ingreso libre (por orden de llegada) y no requiere reserva.



Una vez seleccionada la fecha, pasa a **Selecciona la hora**, donde podrás escoger la hora de inicio de tu visita y revisar qué cantidad de cupos tenemos disponibles.



Luego de seleccionar la hora de visita, haz clic en la sección **Escoge tus entradas** y elige la cantidad de entradas, para ti y tus acompañantes.



Ingreso de datos personales

Una vez que has ingresado los detalles de tu visita (fecha, hora y cantidad de entradas), registra tus datos personales:

Ingresar tus datos personales
 (Si vienes en grupo, solo es necesario ingresar los datos de una persona en representación de todos).
 En caso sea menor de edad y realice su visita sin compañía de un adulto, deberá llevar al museo el siguiente documento firmado por padre, madre o tutor [Descargar Documento](#)

Procedencia:

Tipo de documentos:

Número de documento:

En **Procedencia**, selecciona Visitante Nacional o Visitante Extranjero

Ingresar tus datos personales
 (Si vienes en grupo, solo es necesario ingresar los datos de una persona en representación de todos).
 En caso sea menor de edad y realice su visita sin compañía de un adulto, deberá llevar al museo el siguiente documento firmado por padre, madre o tutor [Descargar Documento](#)

Procedencia:

Tipo de documentos:

Options for Procedencia: , Visitante Nacional, Visitante Extranjero

Luego, selecciona el **Tipo de Documento de identidad**

Procedencia:

Tipo de documentos:

Número de documento:

Nombres y apellidos del responsable:

Correo electrónico:

Teléfono de contacto:

Options for Tipo de documentos: , D.N.I., Carnet de Extranjería, Pasaporte, Otros

A continuación, completa los siguientes datos personales:

- Nro. de Documento
- Nombres y apellidos
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto

La sección **Asistencia** es opcional. Marca solamente una o varias casillas si tú o tus acompañantes requieren de asistencia.

Asistencia

Coméntanos si tú o alguno de tus acompañantes requiere asistencia

Sí, visitante con movilidad reducida requiere uso de silla de ruedas.

Sí, visitante con movilidad reducida requiere uso de ascensor.

Sí, visitante con discapacidad visual requiere visita sensorial.

Las siguientes casillas son obligatorias:

- **Términos y condiciones**
- **Política de privacidad de datos personales**

Términos y condiciones

Al completar la solicitud de reserva, usted declara tener conocimiento y aceptar las disposiciones de seguridad para la atención de visitantes de acuerdo con las disposiciones emitidas por el Gobierno para el restablecimiento de la convivencia social. [Ver términos y condiciones.](#)

Sí, acepto cumplir con las Condiciones y el Protocolo de seguridad de la visita.

Política de privacidad de datos personales en el ámbito del portal web y de aplicaciones móviles

Conforme a la Ley N.º 29733 y su reglamento se deja constancia de que se cumple con los requisitos necesarios para almacenar datos personales de manera segura, los cuales serán sistematizados y utilizados por la Municipalidad de Lima para fines estadísticos y administrativos de la competencia de la entidad, por lo que el (la) administrado(a) otorga su conformidad al tratamiento de los mismos en los términos descritos.

<https://www.munilima.gob.pe/politica-de-privacidad-para-la-proteccion-de-datos-personales-en-el-ambito-del-portal-web-y-de-aplicaciones-moviles>

Sí, he leído y acepto la política de privacidad de datos.

[Enviar solicitud de reserva](#)

Por último, haz clic en la casilla **Enviar solicitud de reserva**. En seguida, el Sistema de reserva de visitas confirmará la Reserva Registrada y te recordará revisar tu correo electrónico el mensaje de confirmación con los datos de tu reserva.



Mensaje de confirmación

A continuación, encontrarás en tu correo electrónico un mensaje con los datos de la reserva e indicaciones a seguir el día de la visita. Por favor, recuerda revisar también tu bandeja de spam.



Anula tu reserva

En caso de que no puedas asistir a la visita programada, puedes anular tu reserva siguiendo los siguientes pasos:

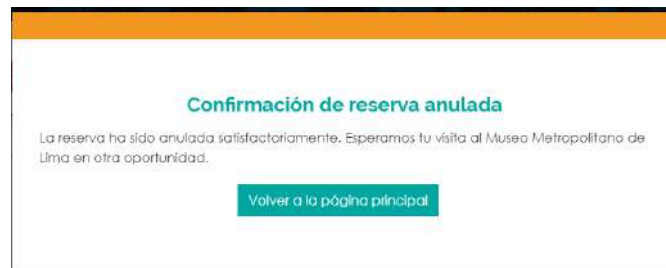
- Selecciona el tipo de documento
- Ingresa el número de tu documento
- Haz click en el buscador para que el sistema busque los datos de la reserva
- Haz clic en Anula tu reserva



El sistema te consultará si estás seguro de anular tu reserva. Haz clic en Aceptar.



El sistema mostrará la confirmación de la reserva anulada





MUNICIPALIDAD DE
LIMA